



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle
Lundi 9 juin 2025, 18h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Jean-Baptiste-de-la-salle, tenue le 9 juin 2025 à 18h00 à l'école Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle, 2355, boul. Pie-IX à Montréal.

PRÉSENTS :

Parents : Émilie Caron, Jean-François Doucet, Annie-Sara Lemieux McClure, Anne-Marie Levasseur, Valérie Roy

Parents substitués : Lamiae Najd

Enseignants : Marie-Pascale Desjardins, Jasmine Payette, Thierry Robillard-Martel

Membres du personnel de soutien : Benoit Brière

Membres de la communauté :

Formant quorum sous la présidence de Jean-François Doucet

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Jean-Michel Lattaro – Direction

Lyne Perron – Secrétaire

MEMBRES ABSENTS :

Parents : Alexandra Viau

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Le président, Jean-François Doucet, déclare la séance ouverte. Il est 18h03.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Benoit Brière et appuyé par Thierry Robillard-Martel :

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points 3.1.2 Photographe – Changement de date et 12.6 Varia – Cadeaux de Noël.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-09/06/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 7 avril 2025 (Doc. envoyé)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
 - 3.1.1. Consultation annuelle des élèves
 - 3.1.2. Photographe – changement de date
4. Parole au public
5. Suivi du projet éducatif
 - 5.1. Projet de formation-accompagnement sur les causeries mathématiques, suite.
 - 5.2. Évaluation annuelle en juin. Analyse des résultats en août
6. Points de consultation
 - 6.1. Campagnes de financement 2025-2026
 - 6.2. Activités spéciales 2024-2025
 - 6.2.1. Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires et à option pour l'an prochain.
7. Points d'approbation
 - 7.1. Approbation du code de conduite pour 2025-2026 (modification) (Doc. envoyé)
 - 7.2. Approbation de la liste de matériel d'usage personnel pour l'an prochain. (Doc. remis à la rencontre)
 - 7.3. Approbation de la liste de matériel didactique pour l'an prochain (Doc. remis à la rencontre)
 - 7.4. Approbation des frais chargés aux parents (Doc. remis à la rencontre)
8. Points d'adoption
 - 8.1. Budget Proforma 2025-2026 (Forms à compléter en séance)
9. Suivi sur le budget
 - 9.1. Fonds 4 et 9 (Doc. remis à la rencontre)
10. Reddition de comptes
 - 10.1. Plan de lutte à la violence et à l'intimidation
 - 10.2. Bilan des activités du CÉ (date limite 1^{er} juillet)
11. CÉ 2025-2026
 - 11.1. Assemblée générale des parents 10 septembre 2025
 - 11.2. Mandats prenants fins, mandats se poursuivant
12. Points d'information/rapports
 - 12.1. Direction
 - 12.1.1. Calendrier scolaire 2025-2026
 - 12.2. Personnel enseignant
 - 12.3. Membre de la communauté
 - 12.4. Représentant du comité de parents
 - 12.5. OPP
 - 12.6. Varia – Cadeaux de Noël
13. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 7 AVRIL 2025

IL EST PROPOSÉ par Jasmine Payette et appuyé par Lamiae Najd QUE le procès-verbal de la séance du 7 avril 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et avec modification au point 6.3.1.

« Un parent siégeant au CÉ a exprimé le souhait d'explorer, avec l'équipe-école, la possibilité d'offrir un cours d'art dramatique dispensé par un enseignant spécialiste en la matière. Il a également invité les enseignants membres du CÉ à sonder leurs collègues titulaires afin de connaître leur position quant à la formule actuelle d'enseignement des arts dramatiques. Monsieur Lattaro accueille favorablement cette demande, qui sera intégrée à la consultation entourant l'élaboration de la grille-matière et de la grille horaire pour l'an prochain. »

Approuvée à l'unanimité (02-CE-09/06/2025, consultation en ligne)

3.1. Suivi au procès-verbal

3.1.1. Consultation annuelle des élèves

Des parents du CÉ ont pris en charge de faire une ébauche de sondage et l'ont envoyé aux membres du CÉ afin d'avoir leurs commentaires et leurs suggestions. Plusieurs points intéressants en sont ressortis. Comme la fin d'année scolaire approche, il est proposé **de reprendre le travail de la consultation annuelle des élèves sur les devoirs et les leçons à la maison en début d'année prochaine, peut-être en sous-comité**. Mme Caron demande à garder le volet pour les parents dans le sondage.

Les élèves ont été consultés cette année pour le choix de couleurs des structures dans la cour d'école et pour le choix de la couverture de l'agenda.

3.1.2. Photographe – Changement de date

Les dates ont été changées du 3 au 7 novembre 2025.

4. PAROLE AU PUBLIC

5. SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF

5.1. Projet de formation-accompagnement sur les causeries mathématique, suite.

La direction nous informe que dans les prochaines semaines, il y aura un 3^e monitoring des moyens qui ont été mis de l'avant au projet éducatif. La direction a demandé aux enseignants de lui indiquer s'ils avaient des intentions d'un suivi structuré et organisé avec des ressources du CSSDM pour poursuivre dans les causeries mathématiques.

5.2. Évaluation annuelle en juin. Analyse des résultats en août.

La direction nous informe que dans les premières journées pédagogiques de l'année prochaine, une analyse des résultats sera faite pour faire des liens entre les moyens mis de l'avant dans le projet éducatif et l'amélioration des résultats des élèves. **Un suivi sera fait au CÉ.**

6. POINTS DE CONSULTATION

6.1. Campagne de financement 2025-2026.

On demande aux membres s'ils trouvent qu'il y a trop de campagnes de financement dans l'année. La plupart trouvent que non et que les campagnes de financement sont assez variées. Par contre, il pourrait être bien de distancer les campagnes de financement dans l'année afin qu'elles ne soient pas toutes en même temps.

On mentionne également que l'OPP peut amasser de l'argent pour des projets autres que des sorties, à la demande du CÉ et sur proposition de l'équipe école.

6.2. Activités spéciales 2024-2025

Il est mentionné que la sortie de fin d'année au Havre familial a été très appréciée par les enfants et se demandait si cela serait pertinent de faire cette activité toutes les années. On mentionne cela a créé un sentiment d'appartenance avec l'école.

La direction nous informe qu'avec l'équipe-école ils en sont venus à la conclusion que ce genre de sortie en plein air serait à renouveler, mais voir s'il n'y aurait pas la possibilité d'aller plus proche et de garder quelque chose de spécial pour les 6^e années. Il faut également que cela reste gratuit pour tous.

Un enseignant nous informe à nouveau du programme de soutien financier « Ça sort de l'île » de la ville de Montréal. Le critère de distance est baissé à 200 km.

7. POINTS D'APPROBATION

7.1. Approbation du code de conduite pour 2025-2026 (modification) (Doc. envoyé)

La direction présente le document et nous explique le changement fait au point 1.10 concernant les appareils cellulaires dans les classes.

Mise en application en janvier 2026

IL EST PROPOSÉ par Valérie Roy et appuyé par Jasmine Payette :

QUE le conseil d'établissement approuve le code de conduite pour 2025-2026 avec les modifications proposées.

Approuvée à l'unanimité (03-CE-09/06/2025)

7.2. Approbation de la liste de matériel d'usage personnel pour l'an prochain (Doc. envoyé)

La direction présente les documents pour le matériel d'usage personnel pour l'année 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par Benoit Brière et appuyé par Annie-Sara Lemieux McClure:

QUE le conseil d'établissement approuve la liste de matériel d'usage personnel pour 2025-2026

Approuvée à l'unanimité (04-CE-09/06/2025)

7.3. Approbation de la liste de matériel didactique pour l'an prochain (Doc. envoyé)

La direction présente la liste de matériel didactique pour l'année 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par Annie-Sara Lemieux McClure et appuyé par Valérie Roy :

QUE le conseil d'établissement approuve la liste de matériel didactique pour 2025-2026

Approuvée à l'unanimité (05-CE-09/06/2025)

7.4. Approbation des frais chargés aux parents (Doc. envoyé)

La direction présente la liste des frais chargés aux parents pour l'année 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par Annie-Sara Lemieux McClure et appuyé par Benoit Brière

QUE le conseil d'établissement approuve les frais chargés aux parents pour 2025-2026

Approuvée à l'unanimité (06-CE-09/06/2025)

8. POINTS D'ADOPTION

8.1. Budget Proforma 2025-2026 (Forms à compléter en séance)

La direction nous présente les documents du budget Proforma 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par Thierry Robillard-Martel et appuyé par Benoit Brière :

QUE le conseil d'établissement adopte le budget Proforma 2025-2026.

Adoptée à l'unanimité (07-CE-09/06/2025)

9. SUIVI SUR LE BUDGET

9.1. Fonds 4 et 9 (Doc. envoyé)

La direction présente le document. Elle informe que la sortie de fin d'année a coûté 15 496.07\$, soit environ 50\$/élève.

Les montants à approuver seront envoyés par courriel.

10. REDDITION DE COMPTES

10.1. Plan de lutte à la violence et à l'intimidation

La direction nous informe de l'évaluation des résultats du plan de lutte 2024-2025. Le document est remis aux membres du CÉ.

10.2. Bilan des activités du CÉ (date limite 1^{er} juillet)

Le document est en production et sera envoyé aux membres du CÉ sous peu.

11. CÉ 2025-2026

11.1. Assemblée générale des parents 10 septembre 2025

L'assemblée générale des parents sera le 10 septembre 2025. Une rencontre de parents aura lieu à 18h00. On demande à la direction que l'assemblée générale soit faite avant la rencontre de parents.

11.2. Mandats prenants fins, mandats se poursuivant

Les trois membres restants sont Émilie Caron, Annie-Sara Lemieux-McClure et Valérie Roy qui ont un mandat jusqu'en septembre 2026.

Les trois membres sortants sont Jean-François Doucet, Anne-Marie Levasseur et Alexandra Viau.

Les parents substitués, le mandat se termine après 1 an.

12. POINT D'INFORMATIONS/RAPPORTS

12.1. Direction

Concernant la cour d'école, La direction nous informe que les encrages des filets de soccer ne tiennent plus et seront réparés sous peu. Le CSSDM a été avisé. Le module de jeux n'est toujours pas commandé en raison des fonds toujours à la fondation des élèves de Montréal. L'argent devrait être libéré sous peu et le module de jeux pourra être commandé par le CSSDM. Par contre, il ne sera pas installé cet été. Le marquage au sol devrait être fait à la rentrée scolaire 2025-2026.

La direction a reçu une lettre confirmant un montant de 91 045.00\$ à la fondation des élèves de Montréal.

Des ventilateurs ont été achetés pour les classes n'ayant pas de ventilateur au plafond.

La dernière journée d'école est le 23 juin, mais les activités de fin d'année se feront le 19 et le 20 juin afin d'avoir le maximum d'élèves. Le jeudi 19 juin, il y aura la Kermesse ainsi que le dîner Réchaud-bus et le 20 juin, il y aura l'activité « Tout ce qui roule » et la haie d'honneur pour les finissants.

12.1.1. Calendrier scolaire 2025-2026

La direction dépose le calendrier scolaire 2025-2026.

12.2. Personnel enseignant

Le 12 juin prochain, il y aura la sortie avec l'équipe de basket-ball, ils iront manger une crème glacée au marché Maisonneuve et jouer un match. On nous informe également que les Loisirs Saint-Clément nous ont approchés pour faire une ligue de basket-ball inter-école pour 2025-2026. Les sorties vélos ont été un franc succès.

On invite les membres du CÉ à la Kermesse. On nous informe qu'il y aura une partie de soccer avec l'équipe gagnante du tournoi de soccer contre le personnel de l'école le 18 juin prochain.

12.3. Membre de la communauté

12.4. Représentant de comité de parents

12.5. OPP

- Le Coursothon s'est bien déroulé. Le montant amassé est de 6440.85\$.
- On constate que la cour d'école est très vivante et animée et que c'est rassembleur pour les enfants du quartier.
- Le 30 mai a eu lieu le festival de court métrage de SJBL le 30 mai dernier.
- Six courts métrages ont été présentés.
- Il est proposé aux enseignants et enseignantes qui le voudront et si cela cadre dans leur enseignement d'inclure l'écriture d'un scénario pour l'année prochaine.

- Le souhait est de refaire cette activité en 2025-2026
- Défi «Pause ton écran » a eu lieu le 28 mai dernier. 99 enfants ont participé.
- L'OPP lancera la campagne « Colle à moi » de juin à septembre.

Depuis quelques années, l'OPP effectue la campagne de financement des paniers bio en automne. Pour l'année 25-26, l'OPP évalue la possibilité de changer de formule. Un membre du CÉ nous informe sur Improove – L'OBNL spécialisé dans l'anti-gaspillage. C'est une campagne de financement qui s'inscrit dans la lutte contre le gaspillage alimentaire et s'échelonne sur toute l'année scolaire. Cette initiative permettrait à l'école de devenir un point de chute pour des paniers de fruits et de légumes antigaspi destiné aux familles et aux membres de l'équipe-école, tout en finançant les activités de l'école. Le panier Fondation coûte 25\$ et inclus une contribution de 5\$ qui sera versé à l'école, c'est un format flexible qui permet aux parents de s'abonner eux-mêmes sans engagement. C'est une solution durable et abordable avec un point de collecte centralisé à l'école. Aucun parent bénévole n'est requis pour donner les paniers, c'est en libre-service. C'est aussi une initiative vraiment intéressante pour la sécurité alimentaire. Elle pourrait être très appréciée par les parents nouvellement arrivés au pays. **À voir l'année prochaine.**

Mme Anne-Marie Levasseur nous annonce sa démission du conseil d'établissement de Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle effective immédiatement et nous en présente les raisons.

Le président du CÉ remercie Mme Levasseur pour son implication au CÉ depuis toutes ces années.

12.6. Varia – Cadeaux de Noël

Un parent revient sur les cadeaux que les enfants ont reçus à Noël. Elle nous mentionne que les cadeaux reçus n'étaient pas de nature éducative et très genrés. Elle considère que cela n'a pas sa place. L'année prochaine nous n'accepterons pas de cadeaux de cet organisme.

12.6. Varia

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h27.

Présidence

Direction d'établissement