



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle**  
**Mardi 9 décembre 2025, 18h00**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Jean-Baptiste-de-la-salle, tenue le 9 décembre 2025 à 18h00 à l'école Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle, 2355, boul. Pie-IX à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Parents : Amel Berkani, Cédric Chabuel, Vivianne Maréchal,

Parents substitués : Jean-François Doucet

Enseignants : Anne-Sophie Aubry, Virginie Dufour-Tucker, Sarah Proulx-Lamarre

Membres du personnel de soutien : Benoit Brière

Membres de la communauté : Laurent Néron des Loisirs St-Clément

Formant quorum sous la présidence de Viviane Maréchal

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Claudine Baril – Direction

Lyne Perron – Secrétaire

**MEMBRES ABSENTS :**

Parents : Annie-Sara Lemieux McClure, Rémi Nadeau, Ousmane Sidibe

Communauté : Caroline Gagnon de Je Passe Partout

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, Mme Vivianne Maréchal déclare la séance ouverte. Il est 18h08.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Mme Maréchal fait la lecture de l'ordre du jour.

**IL EST PROPOSÉ QUE** l'ordre du jour soit adopté.

**Adoptée à l'unanimité (01-CE-09/12/2025)**

**ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2025
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
    - 3.1.1. Sondage auprès des élèves
    - 3.1.2. Parcours parents (Aidersonenfant.com)
4. Parole au public
5. Suivi du projet éducatif :
6. Points de consultation
  - 6.1. PTRDI, (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles)
    - 6.1.1. Formulaire à compléter
  - 6.2. Consultation de CÉ pour la sélection de la direction d'école
7. Points d'approbation
  - 7.1. Sorties éducatives
  - 7.2. Contenus en orientation scolaire et professionnelle
  - 7.3. Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales
  - 7.4. Contenus en éducation à la sexualité
  - 7.5. Règlementation du service de garde
  - 7.6. Campagne de financement CourseOthon
8. Points d'information / rapports
  - 8.1. Direction
  - 8.2. Personnel enseignant
  - 8.3. Personnel de soutien
  - 8.4. Membre de la communauté
  - 8.5. Service de garde
  - 8.6. Représentant de comité de parents
  - 8.7. OPP
9. Varia
  - 9.1. Modules de jeu
  - 9.2. Prochain Grand Baptiste
  - 9.3. Budget Sac'Hoche pour le jardin devant l'école
  - 9.4. Remerciements au député Alexandre Leduc
  - 9.5. Écran au service de garde
10. Levée de la séance

### **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 30 septembre 2025**

**IL EST PROPOSÉ QUE** le procès-verbal de la séance du 30 septembre 2025 soit approuvé avec la modification du prénom de Mme Maréchal.

**Approuvée à l'unanimité (02-CE-09/12/2025)**

### **3.1. Suivi au procès-verbal**

#### **3.1.1. Sondage auprès des élèves**

Mme Baril nous informe que les élèves seront sondés sur les formes de gratification, les moyens d'émulation les plus susceptibles de les motiver.

#### **3.1.2. Parcours parents (Aidersonenfant.com)**

L'école a reçu les codes d'activation et ils ont été distribués aux enfants.

## **4. PAROLE AU PUBLIC**

M. Jean-François Doucet souhaite effectuer un suivi concernant le marquage au sol et la classe extérieure. Benoit nous informe que trois soumissions pour le marquage ont été déposées au CSSDM. Il précise également que Mme Savard, auparavant chargée du projet, a quitté ses fonctions le 1er décembre. Le dossier est désormais confié à M. Éric Fleury. Mme Baril assurera le suivi avec M. Fleury et nous transmettra les informations dès qu'elle aura un retour. Par ailleurs, M. Doucet rappelle qu'une demande avait été formulée pour l'ajout d'un espace de rangement dans la cour, destiné au matériel d'hiver et d'été.

M. Doucet souhaite savoir si nous avons un besoin de financement auquel pourrait être associé le CourseOthon, une activité qui se tient depuis maintenant quatre ans. Il rappelle que, habituellement, les démarches de préparation pour cette activité de financement débutaient au mois de janvier. Virginie souligne que le CourseOthon devrait demeurer une tradition de l'école. Elle propose que les fonds recueillis servent à soutenir les activités scolaires, l'achat de matériel sportif ou encore la sortie de fin d'année. Comme l'activité implique l'ensemble des élèves, elle rappelle que les sommes amassées doivent bénéficier à tous les enfants. Les parents se montrent enthousiastes et prêts à s'impliquer dans le projet. Benoit suggère la création d'un comité réunissant des membres de l'équipe-école et des parents bénévoles afin d'assurer une organisation efficace. M. Doucet offre son soutien pour les communications liées à l'événement.

Mme Baril vérifiera les montants disponibles à la Fondation des élèves de Montréal, tant pour le projet de la cour d'école que pour les sommes amassées lors des précédents CourseOthon.

## **5. SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF**

Mme Baril informe que, lors de la journée pédagogique du 21 novembre, la majorité des enseignants ont participé à une formation de trois heures intitulée « *Vivre les pratiques efficaces en mathématique, 1-2-3 action* ». Une deuxième partie de cette formation est prévue pour le 18 février 2026.

Le 3 décembre, dans le cadre de la journée pédagogique institutionnelle, une portion de la journée a été consacrée à la régularisation des actions déjà mises en place. Les équipes se sont réunies par niveau afin d'examiner les actions identifiées, d'évaluer leur efficacité et de déterminer l'état d'avancement ainsi que les suites à donner.

## **6. POINTS DE CONSULTATION**

### **6.1. PTRDI, (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles)**

Mme Baril remet aux membres le document « *Consultation du PTRDI* », dont ils prennent connaissance. Elle distribue également le document « *Qu'est-ce que la prévision de l'effectif par secteur?* », que les membres lisent sur place.

Elle présente ensuite les données concernant l'école Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle; le document est remis aux membres pour consultation. Enfin, Mme Baril présente l'acte d'établissement scolaire pour l'année 2025-2026 afin d'en obtenir la validation, et le document est également distribué aux membres.

**6.1.1. Formulaire à compléter**

Mme Baril remplit le formulaire avec les membres du CÉ.

**Adopté à l'unanimité (03-CE-09/12/2025)**

**6.2. Consultation de CÉ pour la sélection de la direction d'école**

Mme Baril remet le document « Critère de sélection de la direction d'établissement scolaire » et en fait la lecture. Le formulaire est rempli avec les membres du CÉ.

**Adopté à l'unanimité (04-CE-09/12/2025)**

**7. POINTS D'APPROBATION**

**7.1. Sorties éducatives**

Mme Giulia Lato demande l'autorisation d'organiser une sortie au Musée d'art contemporain de Montréal le 14 janvier avec le groupe 602, de 8 h 30 à 12 h 30. L'activité est gratuite; seuls les frais de transport sont à prévoir.

**Approuvé à l'unanimité (05-CE-09/12/2025)**

**Sorties de fin d'année**

Benoit présente les sorties envisagées pour les différents cycles :

- Préscolaire et 1<sup>er</sup> cycle : Funtropolis, le 17 juin à Laval pour un coût total, incluant le transport de 6075.00\$.
- 2<sup>e</sup> cycle : Centre plein air Notre-Dame-de-Fatima, le 28 mai à l'île Perrot pour un coût total incluant le transport de 4335.00\$.
- 3<sup>e</sup> cycle : La Ronde, le 17 juin pour un coût total incluant le transport de 3200.00\$.

M. Néron souligne qu'il est interdit d'apporter un repas de l'extérieur à la ronde, ce qui pourrait entraîner une augmentation des coûts. Ce point devra être revu avec l'équipe-école. Mme Baril propose de tenir une séance extraordinaire consacrée aux sorties de fin d'année lorsque les informations budgétaires seront disponibles et que l'équipe-école aura fourni une réponse concernant La Ronde.

Virginie présente le programme EX3 (*Expérience Plein Air en Milieu Scolaire*), géré par Sport et Loisir de l'Île de Montréal, grâce auquel l'école avait obtenu un financement pour l'achat de vélos l'an dernier. Ce financement peut être demandé pendant trois années consécutives. Cette année, un montant de 7 000 \$ a été accordé, initialement destiné à l'achat de trottinettes. Virginie explique toutefois qu'elle a appris que le programme s'adresse exclusivement au 3e cycle. Comme des vélos ont déjà été acquis pour le 3e cycle, elle propose d'utiliser le financement pour l'achat de matériel de plein air afin de permettre l'organisation d'une sortie de camping aux îles de Boucherville pour les élèves de 6e année, chaque année.

**Approuvé à l'unanimité (06-CE-09/12/2025)**

### **7.2. Contenus en orientation scolaire et professionnelle**

Le document a été remis aux membres et présenté par Mme Baril. Il manque toutefois le contenu concernant les classes d'accueil du 3<sup>e</sup> cycle. Le document complet sera transmis aux membres par courriel.

Le CÉ est d'accord avec le contenu présenté, en attente du document complet pour l'approbation.

### **7.3. Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales**

Le document a été remis aux membres et présenté par Mme Baril. Il manque toutefois le contenu pour la 3<sup>e</sup> année ainsi que pour les classes d'accueil. Le document complet sera transmis aux membres par courriel.

Le CÉ est d'accord avec le contenu présenté, en attente du document complet pour l'approbation.

### **7.4. Contenus en éducation à la sexualité**

Le document a été remis aux membres et présenté par Mme Baril. Il manque toutefois le contenu pour les classes d'accueil. Le document complet sera transmis aux membres par courriel.

Le CÉ est d'accord avec le contenu présenté, en attente du document complet pour l'approbation.

### **7.5. Règlement du service de garde**

Le document a été remis aux membres. Mme Baril explique qu'une modification imposée par le CSSDM concerne l'échéance de transmission des dossiers au recouvrement ainsi que l'arrêt de service en cas de non-paiement. Le délai passe de 90 jours à 75 jours.

**Approuvé à l'unanimité (07-CE-09/12/2025)**

### **7.6. Campagne de financement CourseOthon**

**IL EST PROPOSÉ** par Vivianne Maréchal et appuyé par Anne-Sophie Aubry

**QUE** le conseil d'établissement approuve la tenue de la campagne de financement CourseOthon et que les fonds amassés soient destinés à la sortie de fin d'année.

**Approuvée à l'unanimité (08-CE-30/09/2025)**

## **8. POINT D'INFORMATIONS/RAPPORTS**

### **8.1. Direction**

### **8.2. Personnel enseignant**

### **8.3. Personnel de soutien**

Benoit informe que le spectacle de Noël sera présenté le 16 décembre prochain devant les parents et le 17 décembre devant les élèves et le membre du personnel de l'école. Il invite les membres du CÉ à venir assister à la représentation du 16 décembre. Les auditions des comédiens pour la comédie musicale Émilie Jolie, qui sera présentée au mois de mai prochain, ont eu lieu. En janvier, des auditions seront organisées pour les chanteurs de la chorale et les danseurs.

De nombreuses activités sont prévues pour le mois de décembre. Les informations ont été transmises aux parents. Le conseil d'établissement tient à féliciter le comité de Noël pour la belle programmation de mois de décembre.

#### **8.4. Membre de la communauté**

M. Néron des Loisirs St-Clément informe que leur spectacle de Noël a été présenté dimanche dernier à l'école Édouard-Montpetit et que deux groupes d'élèves de SJBL ont participé. Il mentionne également que la préparation du camp de jour de la relâche est en cours. Trois volets seront offerts : régulier, patin et plein air.

#### **8.5. Service de garde**

#### **8.6. Représentant de comité de parents**

Mme Baril informe que la tenue de la prochaine séance sera le 16 décembre. L'information sera transmise à Mme Annie-Sara Lemieux McClure,

#### **8.7. OPP**

### **9. Varia**

#### **9.1. Modules de jeu**

Le module de jeu a été installé. Conformément à la réglementation, le module de jeu doit demeurer fermé du 15 novembre au 15 avril. Il a été signalé qu'il manque de la fibre certifiée dans la surface de jeu, un élément essentiel pour assurer la sécurité. Un test de conformité sera effectué au printemps avant l'ouverture officielle.

#### **9.2. Prochain Grand Baptiste**

Le prochain Grand Baptiste sera envoyé en janvier 2026.

#### **9.3. Budget Sac'Hoche pour le jardin devant l'école**

L'OPP a reçu la subvention pour le budget Sac'Hoche pour le jardin devant l'école.

#### **9.4. Remerciement au député Alexandre Leduc**

Il est proposé que le conseil d'établissement adresse ses remerciements à M. Alexandre Leduc, député d'Hochelaga-Maisonneuve.

**Adoptée à l'unanimité (09-CE-30/09/2025)**

#### **9.5. Écran au service de garde**

Mme Maréchal demande s'il existe des normes concernant l'utilisation des écrans au service de garde, une préoccupation soulevée par certains parents. Mme Baril confirme qu'aucune norme officielle n'est en place. Elle précise que, lors des fins de journées pédagogiques où le nombre d'éducatrice est réduit, les enfants de 5 à 11 ans sont regroupés dans une même salle et qu'un film peut alors être diffusé. Des parents ont également mentionné à Mme Maréchal que des écrans seraient utilisés pendant la période du dîner. Mme Baril vérifiera cette information et effectuera un retour lors de la prochaine rencontre.

10. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h30.



Présidence



Direction d'établissement

