



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle
Mardi 30 septembre 2025, 18h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Jean-Baptiste-de-la-salle, tenue le 30 septembre 2025 à 18h00 à l'école Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle, 2355, boul. Pie-IX à Montréal.

PRÉSENTS :

Parents : Amel Berkani, Cédric Chabuel, Annie-Sara Lemieux McClure, Viviane Maréchal, Rémi Nadeau,

Parents substitués :

Enseignants : Anne-Sophie Aubry, Virginie Dufour-Tucker, Sarah Proulx-Lamarre

Membres du personnel de soutien : Benoit Brière

Membres de la communauté : Annie Raymond, Les loisirs St-Clément

Formant quorum sous la présidence de Viviane Maréchal

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Jean-Michel Lattaro – Direction

Lyne Perron – Secrétaire

MEMBRES ABSENTS :

Parents : Ousmane Sidibe

Communauté : Je passe Partout

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

M. Jean-Michel Lattaro déclare la séance ouverte. Il est 18h02.

1.1. Mot de bienvenue et présentation des membres

M. Lattaro souhaite la bienvenue aux membres, se présente et demande un tour de table. Tous les membres se présentent.

1.2. Vérification du quorum

M. Lattaro constate le quorum

1.3. Nomination d'un(e) secrétaire

Mme Lyne Perron est nommée secrétaire

1.4. Élections à la présidence et à la vice-présidence du CÉ

M. Lattaro explique les rôles de président(e) et vice-président(e).

Mme Viviane Maréchal propose sa candidature à la présidence et Mme Annie-Sara Lemieux McClure propose sa candidature à la vice-présidence.

Il n'y a aucune autre candidature, elles sont élues par acclamation.

Adopté à l'unanimité (01-CE-30/09/2025)

1.5. Nomination des membres de la communauté (Lettre d'intention envoyée)

Madame Annie Raymond des loisirs St-Clément est présente à l'assemblée et Madame Caroline Gagnon de l'organisme Je passe Partout qui ne pouvait être présente a fait parvenir une lettre d'intention.

Ces deux organismes sont nommés membres de la communauté

Adopté à l'unanimité (02-CE-30/09/2025)

1.6. Rappel de la durée des mandats de chacun des membres (Doc. Envoyé)

Mandat 1 an : Amel Berkani, Cédric Chabuel, Annie-Sara Lemieux McClure

Mandat 2 ans : Viviane Maréchal, Rémi Nadeau, Ousmane Sidibe

1.7. Formulaire de déclaration d'intérêt (Doc. Envoyé)

Monsieur Lattaro explique le formulaire et le distribue aux personnes concernées.

1.8. Calendrier des rencontres du CÉ pour 25-26 (Doc. de travail envoyé)

- Mardi 9 décembre 2025 à 18h00
- Mardi 10 février 2026 à 18h00
- Mardi 14 avril 2026 à 18h00
- Mardi 9 juin 2026 à 18h00

1.9. Nomination de parents substituts au CÉ

M. Lattaro nous informe que deux personnes ont manifesté leur intérêt. Il s'agit de M. Jean-François Doucet et M. Alexis Lautard.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Viviane Maréchal et appuyé par Anne-Sophie Aubry :

QUE l'ordre du jour soit adopté avec le report du point 8.3 et l'ajout du point 10.6 Membre de soutien.

Adoptée à l'unanimité (03-CE-30/09/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
 - 1.1 Mot de bienvenue et présentation des membres
 - 1.2 Vérification du quorum
 - 1.3 Nomination d'un(e) secrétaire
 - 1.4 Élections à la présidence et à la vice-présidence du CÉ
 - 1.5 Nomination des membres de la communauté (Lettre d'intention envoyée)
 - 1.6 Rappel de la durée des mandats de chacun des membres (Doc. envoyé)
 - 1.7 Formulaire de déclaration d'intérêt (Doc. envoyé)
 - 1.8 Calendrier des rencontres du CÉ pour 25-26 (Doc. de travail envoyé)
 - 1.9 Nomination de parents substitués au CÉ
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance du 9 juin 2025 (Doc. envoyé)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
 - 3.1.1. Consultation annuelle des élèves
 - 3.1.2. Résultats des élèves juin 2025 (voir point 5.3)
4. Parole au public
5. Suivi du projet éducatif :
 - 5.1. Projet de formation-accompagnement sur les causeries mathématiques, suite.
 - 5.2. Évaluation annuelle cet automne.
 - 5.3. Présentation des résultats de juin (document joint).
6. Points de consultation
 - 6.1. Propositions d'activités spéciales 2025-2026
 - 6.1.1. Besoins de campagnes de financement 2025-2026
7. Points d'approbation
 - 7.1. Approbation des modifications au code de conduite pour 2025-2026 (Doc. envoyé)
 - 7.2. Approbation de la réglementation du service de garde pour 2025-2026 (Doc. envoyé)
 - 7.3. Approbation pour sorties éducatives (Doc. envoyé)
 - 7.4. Approbation des activités du SDG en journées pédagogiques (Doc. envoyé)
8. Points d'adoption
 - 8.1. Règles de régie interne du CÉ 25-26 (Doc. envoyé)
 - 8.2. Adoption du budget de fonctionnement du CÉ.
 - 8.3. Adoption du bilan du plan de lutte contre la violence et l'intimidation (Doc. envoyé) (reporté)
9. Suivi sur le budget
 - 9.1. Fonds 4 et 9 (Doc. envoyé)
10. Points d'information
 - 10.1. Direction
 - 10.2. Personnel enseignant
 - 10.3. Membre de la communauté
 - 10.4. Représentant du comité de parents

- 10.5. OPP
- 10.6. Membre de soutien

11. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 9 JUIN 2025

IL EST PROPOSÉ par Annie-Sara Lemieux McClure et appuyé par Benoit Brière **QUE** le procès-verbal de la séance du 9 juin 2025 soit approuvé avec dispense de lecture.

Approuvée à l'unanimité (04-CE-30/09/2025)

3.1. Suivi au procès-verbal

3.1.1. Consultation annuelle des élèves

M. Lattaro explique que le CÉ doit consulter les élèves au moins une fois par année sur un sujet en lien avec l'école. M. Lattaro propose que les membres donnent leurs idées et de son côté, il demande des idées à l'équipe-école lors de la prochaine rencontre du personnel.

Mme Annie-Sara rappelle que l'an dernier, il avait été discuté de consulter les élèves sur les devoirs et les leçons afin de mieux soutenir les familles.

M. Nadeau propose « Les formes de gratification ». Ce qui ferait plaisir aux élèves autres que des bonbons à l'Halloween ou des cadeaux à Noël.

Mme Berkani propose le temps d'écran.

M. Lattaro fera un retour aux membres du CÉ des sujets discutés avec l'équipe-école afin de trouver le thème du sondage à la prochaine rencontre.

3.1.2. Résultats des élèves juin 2025 (voir point 5.3)

Remis au point 5.3

4. PAROLE AU PUBLIC

5. SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF

5.1. **Projet de formation-accompagnement sur les causeries mathématique, suite.**

M. Lattaro nous mentionne qu'une demande de formation-accompagnement sur les causeries mathématique a été faite auprès de deux conseillères pédagogiques. Cet accompagnement pourrait être d'une durée de trois ans. Il peut y avoir des ateliers, des accompagnements en classe, des rencontres de bilans, dans le but de développer des stratégies puis des moyens pour rendre les élèves plus compétents en résolution de problème. **Cette offre sera proposée aux enseignants et un retour sera fait au prochain CÉ.**

5.2. **Évaluation annuelle cet automne.**

M. Lattaro nous informe qu'il y aura un suivi cet automne pour évaluer le projet éducatif avec les données de réussite des élèves de juin 2025.

5.3. Présentation des résultats de juin (document joint).

M. Lattaro nous présente le document des résultats 2024-2025.

6. POINTS DE CONSULTATION

6.1. Proposition d'activités spéciales 2025-2026

M. Lattaro nous mentionne que nous avons la possibilité de recevoir un financement au montant de 6 857.00\$ du programme de contribution financière pour la transition écologique 2025 de la Ville de Montréal pour faire un jardin pédagogique. Cet argent servirait à acheter des bacs d'agriculture debout.

Approuvée à l'unanimité (05-CE-30/09/2025)

M. Lattaro nous mentionne qu'un grand-père de l'école aimerait offrir aux parents un abonnement d'un an (jusqu'au 30 septembre 2026) à Parcours parents d'Aidersonenfant.com. C'est un service de soutien parental avec des capsules vidéo pour soutenir la réussite des jeunes. M. Lattaro fera parvenir les accès aux parents par courriel.

Approuvée à l'unanimité (06-CE-30/09/2025)

Le SDG aimerait procéder à des activités de levées de fonds pour amoindrir le coût des activités. Les activités proposées sont :

- Deux dîners pizza
- Se joindre au marché de Noël avec des items fabriqués par les enfants sous le thème de Noël magique
- Vente de potage en hiver et de popsicle au printemps
- Vente de plante du jardin hydroponique
- Remettre de l'avant la Friperie

Les dates seront à déterminer

Approuvée à l'unanimité (07-CE-30/09/2025)

6.1.1. Besoin de campagnes de financement 2025-2026

M. Lattaro rappelle que les demandes de campagnes de financement doivent toujours émaner d'un besoin exprimé par de l'équipe-école au conseil d'établissement.

Benoit soumet des idées pour la sortie de fin d'année avec les coûts associés à ces activités. Comme aucune décision n'a encore été prise, aucune demande de campagne de financement n'est demandée.

Par les années passées, un montant pouvant aller jusqu'à 4 000.00\$ était octroyé pour l'ensemble des activités se déroulant durant l'année scolaire, excluant la sortie de fin d'année.

IL EST PROPOSÉ par Rémi Nadeau et appuyé par Viviane Maréchal :

QUE le conseil d'établissement approuve une dépense annuelle de 3 000.00\$ pour les activités 2025-2026.

Approuvée à l'unanimité (08-CE-30/09/2025)

7. POINTS D'APPROBATION

7.1. Approbation des modifications au code de conduite pour 2025-2026 (Doc. envoyé)

M. Lattaro présente le document et nous explique les modifications. Les modifications concernent l'interdiction du cellulaire, des écouteurs et tout autre appareil mobile personnel dans l'école qui est appliquée depuis le début de l'année et le civisme qui sera appliqué en janvier 2026.

Le conseil d'établissement approuve le code de conduite pour 2025-2026 avec les modifications proposées.

Approuvée à l'unanimité (09-CE-30/09/2025)

7.2. Approbation de la réglementation du service de garde pour 2025-2026 (Doc. Envoyé)

M. Lattaro présente le document de la réglementation du service de garde pour l'année 2025-2026 avec les changements.

Le conseil d'établissement approuve la réglementation du service de garde pour 2025-2026

Approuvée à l'unanimité (10-CE-30/09/2025)

7.3. Approbation pour sortie éducative (Doc. envoyé)

Mme Jasmine Payette propose une sortie scolaire à l'insectarium le jeudi 14 mai 2026 avec les groupes 301 et 302. Le départ se fera à 8h30 et le retour à 12h40. Le coût de l'activité est de 7.28\$ par élève.

Mme Giulia Lato propose une sortie scolaire à la galerie d'art Viva Vida soit le 25 novembre, le 2 décembre ou le 9 décembre avec le 3^e cycle. Le départ se fera à 8h30 et le retour à 13h30. L'activité est gratuite et le transport scolaire est inclus.

Le conseil d'établissement approuve la sortie à l'insectarium et la sortie à la galerie d'art Viva Vida.

Approuvée à l'unanimité (11-CE-30/09/2025)

7.4. Approbation des activités du SDG en journées pédagogiques (Doc. Envoyé)

M. Lattaro présente le document des journées pédagogiques 2025-2026

Le conseil d'établissement approuve les activités du SDG en journées pédagogiques pour 2025-2026

Approuvée à l'unanimité (12-CE-30/09/2025)

8. POINTS D'ADOPTION

8.1. Règles de régie interne du CÉ 25-26 (Doc. Envoyé)

M. Lattaro présente le document des règles de régie interne du CÉ 25-26 avec les modifications.

Le conseil d'établissement adopte les règles de régie interne du CÉ 2025-2026.

Adoptée à l'unanimité (13-CE-30/09/2025)

8.2. Adoption du budget de fonctionnement du CÉ.

M. Lattaro rapporte que le budget annuel de fonctionnement du CÉ est de 400.00\$.

Le conseil d'établissement adopte le budget annuel du CÉ 2025-2026.

Adoptée à l'unanimité (14-CE-30/09/2025)

8.3. Adoption du bilan du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Reporté

9. SUIVI SUR LE BUDGET

9.1. Fonds 4 et 9 (Doc. remis à la rencontre)

M. Lattaro présente le document.

10. POINT D'INFORMATIONS/RAPPORTS

10.1. Direction

M. Lattaro nous informe qu'un exercice d'évacuation incendie a eu lieu. Il nous informe également qu'une agente de réadaptation commencera à trois jours/semaine (mardi, mercredi et jeudi) en remplacement du poste de psychoéducation. Le seul poste qui n'est toujours pas pourvu est le poste en orthophonie à deux jours par semaine.

10.2. Personnel enseignant

Belle rentrée scolaire, tout se passe bien pour le personnel enseignant.

10.3. Membre de la communauté

Mme Annie Raymond nous informe qu'ils ont eu 234 jeunes à leur camp de jour cet été. Les activités parascolaires ont débuté depuis deux semaines, il reste quelques places à certaines activités. Nouveau partenariat avec le club aquatique de l'île de Montréal pour offrir des cours de natation en parascolaire et nouveau cours d'art textile offert à l'école.

Les Loisirs Saint-Clément offrent un service de boîte de fruits et légumes à 25\$. M. Lattaro offre de passer la nouvelle dans le Grand Baptiste. Le 24 octobre prochain, il y aura l'évènement Halloween au parc St-Clément.

10.4. Représentant de comité de parent

Mme Annie-Sara nous informe qu'ils ont commencé à avoir des formations qui vont être envoyées aux présidents et présidentes de CÉ.

10.5. OPP

Mme Virginie remercie M. Nadeau pour la construction du podium pour les olympiades.

10.6. Personnel de soutien

Benoît nous mentionne que la fête de la rentrée fut une réussite et remercie les bénévoles. Il nous informe qu'il aura un stagiaire 3 jours par semaine. Les Auditions pour le spectacle de Noël se feront le 8 et 9 octobre et à compter du 10 octobre les pratiques commenceront. Il y aura également des auditions au mois de novembre pour la comédie musicale Émilie Jolie. Les parents recevront prochainement l'information pour la fête de l'Halloween.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h20.

Présidence

Direction d'établissement

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction