Procès-verbal de la rencontre du CÉ en visioconférence
Lundi 9 novembre 2020
École Saint-Jean-Baptiste-de-la-salle

Étaient présents :

Directeur : M.Yvan Bergeron

Parents : Mmes Anne-Marie Levasseur, Marie-Pierre Boucher, Chantal Brais, Maura Medina et MM Joris Maillochon et Jean-François Guy ;

Membres du personnel : Mmes Jasmine Payette, Karin Rajch et Andréanne Champagne-Sills et MM Benoît Brière et Ludovic Létourneau-Aspirot ;

Membres de la communauté : Mmes Annie Raymond et Nicole Cadorette

Aucun absent

1. **Ouverture de la rencontre du conseil d'établissement**
   1.1. Quorum : La rencontre commence à 18h47.
   1.2. Nomination d'un gardien du temps : Mme Payette assumera le rôle.
   1.3. Durée des mandats de chacun des membres
   M. Maillochon et Mme Brais auront des mandats d'une durée d'un an. Quant à ceux de Mmes Medina et Boucher et de M. Guy, ils seront d'une durée de deux ans.
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
   Proposé par M. Guy Appuyé par M. Maillochon
3. **Lecture et adoption du procès-verbal du 5 octobre 2020**
   Proposé par Mme Brais Appuyé par M. Guy

4. **Suivis du procès-verbal du 5 octobre 2020**
   4.1. Concours *Choix du public 2019* : 1000$
   Dans les faits, ce sont 2000$ qui ont été reçus ! Le montant est déposé mais il n'a pas été dépensé.
   4.2 Planification de l'enseignement de l'éducation à la sexualité
   En attente. Des démarches ont été faites auprès d'un groupe de sexologues et de l'Anonyme via Tandem.

4.3 Déclaration officielle de clientèle :

Le moyen choisi pour informer les parents est le Grand-Baptiste. On informera aussi ceux-ci des critères de formation des classes combinées.

5. Étude des dossiers

5.1. Budget 2020-2021

5.1.1. Surplus-Déficit 2019-2020

Présentation du budget. 5969$ serviront à garnir la bibliothèque de l'école. 8635$ seront dédiés aux sorties scolaires, mais il est peu probable que cette somme soit dépensée étant donné le contexte de la Covid. Cependant, des visites d'artistes seraient à privilégier. Plusieurs montants ne sont pas à jour, mais le seront prochainement.

5.1.2 Ventilation fonds 4 et 9 à date pour 2020-2021

Point reporté.

5.1.3 Utilisation des budgets de formation CÉ

Un sondage sera fait par courriel pour choisir les conférences.

5.2. Reddition de comptes/mesures dédiées et protégées

Mesures du fonds 6. L'école s'engage à dépenser les montants de ces mesures, si possible, et à informer le CÉ de la façon dont ils seront dépensés.

5.3. Révision de la règlementation du service de garde

Quelques changements ont été apportés en lien avec le contexte pandémique. On discute du fait qu'idéalement, le règlement du SDG devrait être révisé au plus tard au mois de mai, en même temps que le code de vie de l'école. Ainsi, à la rentrée scolaire, les parents enverraient leur enfant au SDG en toute connaissance des règles. En mai 2021, il faudrait donc approuver la règlementation pour l'année scolaire suivante.

Proposé par Mme Levasseur Appuyé par Mme Brais

5.4 Révision du code de vie

5.4.1 Pour l'agenda de l'an prochain

Remis au CÉ du mois d'avril

5.4.2 Pour les communications virtuelles

Mmes Boucher et Brais fourniront des codes de vie de ce qui se fait dans leurs écoles respectives. Remis au CÉ du mois d'avril

5.5 Plan de lutte pour prévenir et combattre l'intimidation et la violence à l'école

On discute du moyen de l'espace de parole (cercle de parole) dans les classes, qui pourrait permettre de dénouer des relations problématiques. Il existe à l'école des programmes tels *Vers Le Pacifique* et *GCC La Violence* pour sensibiliser les jeunes à l'importance d'avoir des relations saines.

Proposé par Mme Payette Appuyé par M. Guy

5.6 Covid-19-Statut

Ça va bien, aucune classe n'a fermé depuis la fin septembre, malgré le fait qu'au SDG, les regroupements doivent encore être faits. D'ailleurs, les éducatrices enverront la programmation de leur groupe par courriel. Mme Rajch nous apprend que dorénavant, les parents pourront appeler Danielle, responsable de l'accueil, le soir, au SDG, afin de l'informer de l'heure à laquelle ils arriveront. Ainsi, ils attendront moins longtemps leur enfant.

5.7 Nouvelles responsabilités du CÉ (CSSDM)

5.7.1 Formation obligatoire : Aucune nouvelle.

5.7.2 Consultation annuelle des élèves sur des sujets les concernant

Le CÉ doit maintenant sonder les élèves. Il doit faire une consultation auprès des élèves sur des sujets les concernant. Mme Levasseur invite les membres à réfléchir à des sujets potentiels (ex: leur vision de la nouvelle cour d'école, les impacts de la Covid sur leur quotidien et sur leur moral ...). À discuter éventuellement.

6. Période réservée au public

6.1. Cour d'école

Mme Boucher explique que le comité *Cour d'école*, constitué de 7 parents de l'OPP, est persuadé de l'importance de revitaliser la cour d'école afin

de répondre aux besoins de tous les élèves et d'avoir un environnement plus écologique. Le comité croit aussi qu'il serait important de travailler en collaboration avec quelques membres de l'équipe-école afin de connaître leurs besoins, de récolter leurs idées et de faciliter les communications avec le reste de l'équipe-école et les élèves. M. Bergeron travaillera en étroite collaboration avec le comité.

7. Droits de parole aux membres du Conseil

7.1. Directeur

7.1.1. Mise à jour de l'aide-mémoire

Servira à rappeler les canaux de communication.

7.1.2. Ajout de 3 journées pédagogiques

Implique un changement au calendrier scolaire. Ces journées seront probablement ajoutées à partir du mois de janvier, à raison d'une par mois maximum.

7.1.3. Bibliothèque

Le projet sera relancé malgré la Covid. Il y aura probablement un impact sur le SDG, qui utilise ce local présentement. Des démarches sont effectuées concernant le mobilier de la bibliothèque.

7.1.4 Agenda

Il a été conclu de renouveler l'entente pour 2 ans afin de garder le même tarif que cette année.

7.2. Enseignants

7.3. Communauté

7.3.1. Je Passe-Partout

Des services virtuels seront ajoutés pour soutenir les enfants et les familles à distance.

7.3.2. Loisirs St-Clément

Les services sont chamboulés par la Covid. Par contre, ils sont toujours actifs. Les intervenants ont fait des capsules d'activités

pour donner le goût aux enfants de bouger et de développer leurs intérêts. Il y a eu une fête d'Halloween virtuelle et il y aura sans doute une boîte d'activités de Noël. Mme Raymond rappelle que le centre est là pour les jeunes.

7.4. Personnel de soutien

7.4.1 Retour sur la fête de l'Halloween

M. Brière nous informe que des concours variés ont été organisés dans tous les groupes-classes. 450$ ont été dépensés.

On suggère de déplacer le budget non utilisé (qui venait d'un montant excédentaire de la fête de la rentrée) pour la fête de Noël.

7.5. Parents

7.5.1. OPP

La campagne des paniers bios a généré un profit de 430$. Le marché des fêtes aura lieu le 5 décembre et encore cette année, on vendra des sapins et des couronnes de Noël.

7.5.2. Photo scolaire : fournisseur

Il serait intéressant de changer de fournisseur. On se demande si le contrat est jusqu'en 2021. *La boîte blanche,* une autre compagnie de photos scolaires, serait une possibilité.

8. Suivi correspondance

Aucun suivi

9. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 21h07.

Anne-Marie Levasseur
Présidente

Yvan Bergeron
Directeur