

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle
Mardi 5 mai 2026, 18 h (Prise de notes)

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle, tenue le 5 mai 2026 à 18 h à l'école Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle, 2355, boul. Pie-IX à Montréal.

PRÉSENTS :

Parents : Amel Berkani, Cédric Chabuel, Vivianne Maréchal, Annie-Sara Lemieux McClure, Rémi Nadeau

Parents substitués :

Enseignants : Anne-Sophie Aubry, Sarah Proulx-Lamarre

Enseignants substitués : Marie-Pascale Desjardins

Membres du personnel de soutien : Benoît Brière

Membres de la communauté :

Formant quorum sous la présidence de Viviane Maréchal

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Claudine Baril – Direction

Lyne Perron – Secrétaire

MEMBRES ABSENTS :

Parents : Ousmane Sidibe

Enseignants : Virginie Dufour-Tucker

Communauté : Je Passe Partout, Loisirs St-Clément

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Mme Vivianne Maréchal déclare la séance ouverte. Il est 18 h 07. Un tour de table est demandé.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Maréchal fait la lecture de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ QUE l'ordre du jour soit adopté.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-05/05/2026)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance du 10 mars 2026
4. Suivi au procès-verbal du 10 mars
 - 4.1 Embellissement de la cour d'école
5. Parole au public
6. Formation obligatoire du MEQ
7. Suivi du projet éducatif
8. Points pour approbation
 - 8.1 Liste du matériel acheté par les parents
 - 8.2 Liste des cahiers d'activités
 - 8.3 Entrée progressive au préscolaire
 - 8.4 Sorties scolaires
9. Points pour consultation
 - 9.1 Photographie scolaire
 - 9.2 Assemblée générale des parents de la rentrée 2026
10. Point pour adoption
 - 10.1 Rapport annuel du conseil d'établissement
11. Points d'information / rapports
 - 11.1 Direction
 - 11.1.1 Atelier passage primaire/secondaire
 - 11.1.2 Plan d'effectif 2026-2027
 - 11.2 Personnel enseignant
 - 11.3 Personnel de soutien
 - 11.4 Membre de la communauté
 - 11.5 Service de garde
 - 11.6 OPP
12. Varia
13. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 10 mars 2026

IL EST PROPOSÉ QUE le procès-verbal de la séance du 10 mars 2026 soit approuvé avec la correction au point 6.3. La phrase se lit maintenant comme suit : Des mesures d'atténuation seraient toutefois prévues, avec un maintien partiel du financement (75% la première année, 50% la deuxième, puis budget normal).

Approuvée à l'unanimité (02-CE-05/05/2026)

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 10 MARS

4.1. Embellissement de la cour d'école

Une rencontre a eu lieu avec Benoit et les anciens membres du CACE. Ils ont convenu que la classe extérieure sera installée à droite de l'escalier, du côté nord de la cour, plutôt qu'à proximité du module de jeu. Ce changement permettra d'éviter de concentrer toutes les installations au même endroit et de profiter d'un espace plus ombragé en après-midi.

La classe extérieure sera composée de tables en bois fixées au sol. Un tableau avec portes fermées sera également installé. Il reste toutefois à trouver où se procurer le tableau.

Le chargé de projet sera contacté pour procéder au marquage au sol : terrain de basketball, terrain de soccer, piste de course, parcours de 200 mètres ainsi que l'ajout de petits jeux au sol un peu partout dans la cour. L'objectif serait de réaliser ces marquages d'ici la fin de l'année, si possible.

L'ouverture officielle sera faite quand tout sera complété.

5. PAROLE AU PUBLIC

6. FORMATION OBLIGATOIRE DU MEQ

Mme Baril rappelle que les nouveaux membres du CÉ doivent suivre la formation obligatoire et que tous les membres du CÉ doivent remplir deux fois par année le sondage FORMS intitulé *Auto-déclaration de suivi de la formation obligatoire*. Mme Baril fait circuler le sondage afin que les membres puissent le compléter.

7. PROJET ÉDUCATIF

8. POINTS POUR APPROBATION

8.1. Liste du matériel acheté par les parents

Mme Baril présente la liste de matériel didactique pour l'année 2026-2027. Correction de coquilles à faire sur les fournitures scolaires 2026-2027 classes d'accueil 2^e cycle

Approuvée à l'unanimité (03-CE-05/05/2026)

8.2. Liste des cahiers d'activités

Mme Baril présente la liste des frais chargés aux parents pour l'année 2026-2027. Elle informe les membres que, pour les premières années, deux listes différentes existent actuellement, avec une différence d'environ 18 \$ entre les deux.

Les membres demandent des précisions concernant le cahier *ABC avec Majesté*, ajouté en surplus pour l'une des classes de première année. Ils souhaitent comprendre quelle est la plus-value d'ajouter un cahier supplémentaire, notamment si les reprographies en français sont les mêmes d'une classe à l'autre.

Mme Lyne Perron mentionne qu'une aide est possible pour payer les frais scolaires avec l'Opération Bonne mine de La société Saint-Vincent de Paul.

À revoir au prochain CÉ.

8.3. Entrée progressive au préscolaire

Mme Baril présente le document. Une correction doit être apportée concernant la date requise pour le matériel : il faut inscrire le 31 août plutôt que le 29 août.

Une autre correction est nécessaire : modifier la date du mercredi 15 septembre pour le mardi 15 septembre.

Il faut également ajuster la phrase au bas de la page pour qu'elle se lise ainsi : « *Le service de garde sera ouvert pour les familles qui en auront besoin et qui seront préalablement inscrites au SDG. Pour favoriser une entrée en douceur, il est souhaitable que les enfants n'entrent au SDG que le 1^{er} septembre.* »

Approuvée à l'unanimité avec les modifications (04-CE-05/05/2026)

8.4. Sorties scolaires

9. POINTS POUR CONSULTATION

9.1. Photographie scolaire

Mme Annie-Sara Lemieux McClure propose Mon Petit Passeport pour l'année scolaire 2026-2027. Une approche a déjà été faite par Annie-Sara, et elle demandera à l'entreprise de communiquer avec nous pour la suite.

9.2. Assemblée générale des parents de la rentrée 2026

L'assemblée générale des parents sera le 15 septembre 2026 à 19 h.

Une rencontre de parents aura lieu à 18 h. Un message sera transmis à l'intercom à 18 h 45 afin d'inviter les parents à se diriger vers l'AGA.

Les trois membres restants du CÉ dont le mandat se poursuit jusqu'en septembre 2027 sont : Vivianne Maréchal, Rémi Nadau et Ousmane Sidibe.

Les trois membres sortants sont : Amel Berkani, Cédric Chabuel, Annie-Sara Lemieux McClure.

10. POINT POUR ADOPTION

10.1. Rapport annuel du conseil d'établissement

Mme Baril a fait parvenir le gabarit du rapport annuel aux membres du CÉ. Le rapport doit être produit avant le 1^{er} juillet.

Les responsabilités ont été réparties entre les membres, et les informations devront être transmises à Mme Baril au plus tard le 1^{er} juin, afin de permettre de finaliser le rapport avant le prochain CÉ.

11. POINTS D'INFORMATION

11.1. Direction

10.1.1 Atelier passage primaire/secondaire

Mme Baril informe les membres que l'atelier aura lieu le 7 mai à 18 h 30. Un total de 18 parents sont inscrits, accompagnés de leurs enfants.

10.1.2 Plan d'effectif 2026-2027

Mme Baril nous présente le plan d'effectif 2026-2027. L'école comptera deux orthopédagogues temps plein ainsi que :

- 2 jours/semaine pour de l'orthophonie
- 3 jours/semaine pour la psychoéducation.
- 2.5 jour/semaine pour le soutien linguistique
- 10 jours/semaine pour les postes de TES.

11.2. Personnel enseignant

Virginie débutera le programme « cycliste averti » avec Vélo Québec pour les élèves de 5^e et 6^e année. Maude et Virginie ont toutes deux suivi la formation d'institutrice Cycliste averti, ce qui leur permettra d'accompagner les élèves.

Une sortie cyclo camping est prévue avec les élèves de 6^e année. Une soirée d'information sera organisée afin d'informer et de rassurer les parents au sujet de cette activité.

11.3. Personnel de soutien

Benoît nous informe que le spectacle d'Émilie Jolie sera présenté la semaine prochaine. Les générales auront lieu les 13 et 14 mai. La présentation devant les parents se tiendra le 14 mai en soirée, et la présentation devant les élèves aura lieu le 15 mai en avant-midi.

Le Club optimiste a généreusement contribué en offrant un souper pizza à tous les élèves ayant participé à la comédie musicale.

L'événement « Porte ton Pyj » a permis d'amasser 803.00\$ au profit d'Opération enfant-soleil.

La Kermesse aura lieu le 22 juin, les détails seront communiqués ultérieurement.

11.4. Membre de la communauté

11.5. Service de garde

11.6. Représentant de comité de parents

11.7. OPP

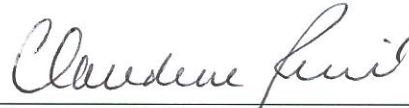
12. Varia

13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h33.



Présidence



Direction d'établissement