

Procès-verbal - Conseil d'établissement (CÉ)
Mercredi 29 septembre 2021, 18 h 30
École St-Jean-Baptiste-de-la-Salle (Via Teams)

Sont présents :

Parents : Anne-Élodie Fontaine, Maura Medina Gomez, Anne-Marie Levasseur, Laetitia Maldonado et Rémi Nadeau

Parents substitués : Marilyn Houle-Péloquin

Enseignants : Andréanne Champagne-Sills, Philippe Chevalier et Ahmed Khemmar

Membres du personnel soutien : Nathalie Denis

Directeur : Yvan Bergeron

Absents : Marie-Pierre Boucher (*parent*), Annie Raymond (*Loisirs St-Clément*)

1. Ouverture de la rencontre du Conseil d'établissement

1.1 Mot de bienvenue et présentation des membres
Chacun des membres du conseil se présente.

1.2 Quorum
Constatation du quorum et début du CÉ à 18h34.

1.3 Nomination d'une secrétaire
Mme Houle-Péloquin

1.4 Élections officielles à la Présidence et à la Vice-Présidence :
Présidence : Mme Levasseur
Vice-présidence : Mme Medina Gomez
Proposé par Mme Maldonado, appuyé par Mme Fontaine.

1.5 Rappel durée des mandats de chacun des membres
Mandat 1 an : Maura Medina Gomez, Marie-Pierre Boucher, Anne-Élodie Fontaine
Mandat 2 ans : Rémi Nadeau, Laetitia Maldonado, Anne-Marie Levasseur

1.6 Formulaire de déclaration d'intérêt :
Mme Levasseur rappelle aux membres de **remplir les 2 formulaires**.

1.7 Règles de régie interne 21-22
Discussions entourant les règles de régie interne. Proposition de Mme Levasseur de retirer les minutes de l'ordre du jour. Il est proposé que la rencontre dure 2 heures, même si l'ordre du jour n'est pas écoulé. Les points non-traités seront reportés à la prochaine rencontre. M. Chevalier demande aux membres de pratiquer la pensée concise, d'éviter les anecdotes personnelles, d'éviter de répéter et d'être présents pour l'institution et non à des fins personnelles. (À cet effet, voir ajout au point 13 des règles de régie interne.) M. Nadeau suggère que les points à être traités prioritairement se retrouvent au début de l'ODJ.

Adoption des règles de régie interne telles que présentées.
Proposé par M. Nadeau, appuyé par Mme Fontaine.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Proposé par M. Chevalier, appuyé par Mme Champagne-Sills.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 21-06-21
Proposé Mme Champagne-Sills, appuyé par Mme Medina Gomez.

4. Suivis du procès-verbal du 21 juin 2021 (aucun suivi)

5. Étude des dossiers

5.1 Budget 2021-2022

5.1.1 Surplus-Déficit de 2020-2021

M. Bergeron attend le bilan de l'analyse financière du CSSDM.

5.1.2 Ventilation fonds 4 et 9 à date pour 2021-2022

M. Bergeron attend le bilan de l'analyse financière du CSSDM.

5.1.3 Dépenses à approuver (halloween...)

M. Bergeron n'a pas les montants exacts des dépenses effectuées pour la fête de fin d'année en juin ni pour la fête de la rentrée 2021 mais les budgets accordés ont été respectés.

L'estimé des dépenses prévues pour l'Halloween n'a pas encore été déposé par le Comité.

Un courriel sera envoyé aux membres lors de la réception des montants pour approbation par courriel

M. Bergeron informe les membres concernant le club littéraire *Une bouchée de plaisir*, en lien avec les bibliothécaires du CSSDM. Sept enseignantes sont intéressées ; dépenses liées au projet éducatif ; 145\$/classe (plus taxes). **À prendre au fonds 4-9 à moins de ressources alternatives dans les mesures dédiées.** Proposé par Mme Maldonado, appuyé par M. Nadeau.

5.1.4 Utilisation des budgets de formation du CÉ

Mme Levasseur rapporte que **400\$ sont disponibles pour la formation des parents.** À dépenser : idées bienvenues !

5.1.5 Mesures dédiées et protégées

M. Bergeron attend le bilan de l'analyse financière du CSSDM.

5.2 Déclaration officielle de clientèle 30 septembre 2021

M. Bergeron : Courriel envoyé aux parents afin de s'assurer que tous les enfants inscrits soient présents le 30/09/2021 lors de la déclaration officielle de la clientèle. Si l'enfant ne peut se présenter à l'école, on demande à son parent de venir signer le registre à l'école. Explication de l'utilité du décompte officiel permettant de déterminer le budget octroyé à l'école.

5.3 Plan local des mesures d'urgence

Dépôt du plan des mesures d'urgence à titre informatif.

5.4 Réflexion autour du Code de vie pour l'agenda de l'an prochain

Mme Levasseur apportera au prochain CÉ des modèles différents de code de vie d'école afin **d'entamer une réflexion et des discussions sur le code de vie actuel de l'école.**

5.5 PTRBI : revue des locaux

Un local est actuellement "vide" sur le temps de classe, mais utilisé par un groupe du service de garde le midi et le soir.

5.6 Covid-19 – statut

Le retour de la santé publique est maintenant de 24h (5 à 6 jours en début d'année scolaire).

Discussion sur la levée des bulles-classes dans la cour d'école et les tests rapides. M. Bergeron rapporte que l'école n'a pas d'intervenant volontaire de l'équipe-école formé pour déployer les tests rapides aux élèves. M. Chevalier rapporte que ce n'est pas une proposition syndicale, mais un choix personnel de chacun des membre de l'équipe-école.

5.7 Travaux

M. Bergeron : peinture de la grande salle prévue. Date à confirmer.

5.8 Responsabilités du CÉ (CSSDM)

5.8.1 Formation obligatoire

Mme Levasseur mentionne qu'il est de la responsabilité des membres du CÉ de s'autoformer. Des liens de formation seront envoyés par courriel.

5.8.2 Consultation annuelle des élèves (ou groupe d'élèves) sur des sujets les concernant (climat social, activités extra-scolaires, code de vie...)

Le CÉ a le mandat de sonder les élèves une fois par année. L'an dernier : sondage cour d'école. Cette année : à discuter.

5.8.3 Calendrier des rencontres du CÉ pour 21-22

11/11/2021, 16/12/2021, 10/02/2022, 7/04/2022, 12/05/2022, 9/06/2022.
18h30 à 20h30.

6. Grands chantiers 21-22

6.1 Financement des activités des élèves

Discussion à entamer prochain CÉ.

6.2 Comité d'Aménagement de la Cour d'École (CACÉ)

Le CACÉ a tenu sa première réunion et a accueilli de nouveaux membres. Les réunions sont aux 3 semaines.

6.2.1 Suivi bancs

En attente des ressources matérielles pour fixer les bancs sur la cour. Un banc assemblé.

6.2.2 Plan d'aménagement

Plan d'aménagement de la cour d'école produit par *Castor et Pollux*. Plan servant surtout aux demandes de subventions, ayant été produit cet été à la lumière des sondages (élèves, équipe-école, parents).

6.2.3 Financement

Année charnière au niveau du financement.

6.3 Comité Rêvons notre Bibliothèque (CRB)

Mme Levasseur informe qu'un comité *Rêvons notre Bibliothèque* a été mis sur pied lors de l'AGA (parents + M. Bergeron). Première rencontre à venir. Discussions sur l'importance et la nécessité d'avoir ou non une bibliothèque à l'école. Les avis sont partagés au niveau de la complexité et de la responsabilité de tenir une bibliothèque. Mme Levasseur invite un membre de l'équipe école à se joindre au comité.

6.4 Sécurité des déplacements actifs des élèves extramuros

Discussion prévue dans les prochains CÉ, à entamer.

6.5 Fournisseur de photo scolaire

Mme Levasseur rapporte que le fournisseur *La pomme verte* récolte un faible taux de satisfaction chez les parents et ce, depuis plusieurs années. Le contrat est terminé. Mme Levasseur propose le fournisseur la boîte blanche.

Proposé par Mme Levasseur, appuyé par M. Nadeau.

7. Période réservée au public (membres substitués, invités, etc ...)

8. Droit de parole aux membres du Conseil

8.1 Directeur

8.1.1 Mise à jour de l'aide-mémoire

L'aide-mémoire a été mis à jour. Il a également été publié sur le groupe FB des parents, sur le site Internet de l'école et **sera publié dans le Grand-baptiste.**

8.1.2 Fêtes de fin d'année et de la rentrée

Les membres rapportent que la fête de la rentrée fût un grand succès ! L'innovation, les élèves sans bulles classes, le comité organisateur sont les points appréciés par les membres.
Dépenses présentées au prochain CÉ.

8.2 Enseignants

8.3 Communauté

L'organisme *Je Passe Partout* demande de pouvoir siéger sur le CÉ (observateur, organisme communautaire). Les membres sont en accord puisque certains élèves de l'école sont toujours en lien avec l'organisme.

8.4 Personnel de soutien

Mme Denis rapporte que le nombre d'élèves au service de garde fluctue beaucoup. 166 enfants réguliers.

8.5 Parents

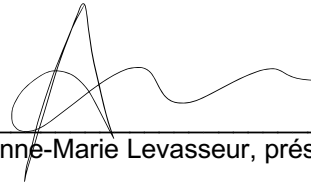
Mme Houle-Péloquin rapporte que les membres de l'OPP se sont réunis pour produire un calendrier d'évènements qui se voient dynamiques, rassembleurs, inclusifs et communautaires. Amasser de l'argent n'est pas la priorité de l'OPP.

9. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h36. La prochaine rencontre aura lieu le 11/11/2021, à 18h30.



Yvan Berngeron, directeur



Anne-Marie Levasseur, présidente