

## Ordre du jour de la rencontre du Conseil d'établissement

Lundi 21 juin 2021, 18 h 45

École St-Jean-Baptiste-de-la-Salle (Salon du Personnel - TEAMS)

Membres présents:

**Parents** : Marie-Pierre Boucher, Chantal Brais, Maura Medina Gomez, Jean-François Guy, Anne-Marie Levasseur et Joris Maillochon

**Enseignants** : Andréanne Champagne-Sills, Ludovic Létourneau-Aspirot et Jasmine Payette

**Membres du personnel soutien** : Karin Rajch

**Directeur** : Yvan Bergeron

Membres absents :

Benoit Brière (**membre du personnel de soutien**), Annie Raymond (Membre de la communauté) et Nicole Cadorette (**membre de la communauté**)

- 
1. Ouverture de la rencontre du Conseil d'établissement
    - 1.1 Quorum
    - 1.2 Nomination d'un gardien du temps  
Mme Payette
  
  2. Lecture et adoption de l'ordre du jour  
Points à modifier ou ajouter :
    - 7.4.1 : Modifier le titre
    - 4.4. : Sécurité des élèves lorsqu'ils viennent à l'école et en repartent en vélo  
ou à pied  
Proposé par Mme Champagne-Sills                      Appuyé par M. Létourneau-Aspirot
  
  3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion tenue le 3 mai 2021  
Approuvé par Mme Champagne-Sills                      Appuyé par M. Létourneau-Aspirot
  
  4. Suivis du procès-verbal du 3 mai 2021
    - 4.1 Frais aux parents approuvés par courriel  
Approuvés par les membres du CÉ par courriel.
    - 4.2 Calendrier 21-22 (2 étapes)  
Il n'y aura que 2 étapes en 2021-2022, tout comme cette année.
    - 4.3 Lettre à Tom Sado  
Une lettre a été écrite à Tom pour faire le suivi de sa demande. M. Bergeron annonce à Tom que sa requête a été acceptée.

#### 4.4. Sécurité des élèves lorsqu'ils viennent et repartent de l'école à pied ou en vélo

Dossier à suivre l'an prochain car c'est un sujet de première importance.

### 5. Étude des dossiers

#### 5.1 Budget 2020-2021

##### 5.1.1 Ventilation fonds 4-9 et résolution pour transfert

Le document est dans le Teams. Comme l'année n'est pas terminée, le budget n'est pas encore à jour. Chacune des dépenses est approuvée par le CÉ.

Le transfert est :

Proposé par Mme Levasseur                      Appuyé par Mme Champagne-Sills

(Résolution #3)

##### 5.1.2 Bancs pour la cour d'école

6 bancs ont été achetés. Ceux-ci peuvent être convertis en 3 tables à pique-nique. Ils devront être fixés au sol afin d'être sécuritaires et pour prévenir le vol.

##### 5.1.3 Approbation d'un budget pour la fête de la rentrée 2021

600\$ sont demandés pour la fête de la rentrée.

Approuvé par Mme Champagne-Sills                      Appuyé par Mme Brais

##### 5.1.4 Mesures dédiées et protégées

Au total, cinq mesures doivent être approuvées. La mesure d'aide alimentaire n'a pas été dépensée au complet. L'école avait droit à 19 030\$ et 8 853\$ ont été dépensés. La mesure sur les sorties culturelles n'a pas non plus été dépensée au complet (8635\$ vs 3867\$). Les trois autres mesures ont été dépensées. Il reste 500\$ pour l'achat d'œuvres littéraires. Il doit y avoir approbation de la **résolution #2**.

Approuvé par Mme Levasseur                      Appuyé par Mme Champagne-Sills

##### 5.1.5 Budget émulation 20-21

Ce budget a été financé à même le fonds 1. Il s'agit d'un budget de 12\$ par élève environ.

##### 5.1.6. Budget fête de fin d'année approuvé par courriel

Le budget a été approuvé par les membres du CÉ par courriel. M. Bergeron profite de ce point pour expliquer qu'il faudra, à l'avenir, réduire le budget dépensé habituellement pour la sortie de fin d'année (qui n'a pas eu lieu ni en juin 2020 ni en juin 2021). En effet, les sorties de fin d'année coûtent extrêmement cher et cet argent pourrait être investi autrement, dans des projets qui auront

peut-être plus d'incidence sur l'amélioration de l'expérience scolaire des enfants au quotidien. Il précise toutefois que le montant qui a été récolté à la suite de la campagne de financement de chocolat 2019-2020 organisée par des membres de l'équipe école pour financer la sortie de fin d'année pourra être dépensé pour à cette fin puisque c'était l'objectif.

## 5.2 Présentation de l'évaluation du Plan de lutte à l'intimidation

Il s'agit d'un formulaire du CSSDM à compléter. M. Brière et Mme Desroches sont les principaux responsables de ce dossier. M. Bergeron en lit les grandes lignes et présente l'évaluation.

## 5.3 Bilan du CÉ 20-21 et reddition de compte

La présentation est faite par Mme Levasseur. Le bilan est très concret et exhaustif.

Approuvé par Mme Payette

Appuyé par M. Létourneau-Aspirot

## 5.4 Budget pro forma 2021-2022

Il s'agit du personnel qui sera engagé l'an prochain, que l'école pourra payer avec le budget dont elle disposera. **À faire signer.**

Approuvé par M. Guy

Appuyé par Mme Medina Gomez

## 5.5 Règlementation SDG 21-22

La nouvelle règlementation est présentée brièvement.

Approuvé par Mme Brais

Appuyé par M. Létourneau-Aspirot

## 5.6 Bienvenue à la maternelle

Le CSSDM ne permet pas ce type d'accueil habituel, à cause de la Covid-19. Les parents des classe préscolaires de l'an prochain ont donc été rencontrés par Zoom. Une vidéo a été faite pour leur montrer l'école.

## 5.7 Bibliothèque : formation d'un comité

Un comité est créé. Mme Levasseur, Mme Medina Gomez et M. Bergeron en font partie.

## 5.8 Composition du CÉ 21-22

### 5.8.1 État de la situation des mandats

Les mandats terminant cette année sont ceux de Mmes Levasseur et Brais et de M Maillochon. Mme Brais et M Maillochon ne se représenteront pas; Mme Levasseur désire solliciter un nouveau mandat. Mmes Medina Gomez et Boucher sont à mi-mandat et désirent poursuivre. M Guy, quant à lui, mettra fin à son mandat à mi-parcours. Il y aura donc quatre postes à combler, soit un poste d'un an et trois postes de deux ans.

#### 5.8.2 Date AGA septembre 2021

2 septembre 2021

#### 5.9 Covid-19 – statut

Rien à signaler.

#### 5.10 Travaux

Aucun travaux majeurs n'ont eu lieu cette année. Des travaux de plâtrage et de peinture devraient être effectués dans la grande salle.

### 6. Période réservée au public (membres substitués, invités, etc.)

#### 6.1 Comité cour d'école

##### 6.1.1 Plan d'aménagement et suivi

Le CACÉ (Comité Aménagement Cour d'École) a choisi la firme d'architectes paysagistes *Castor et Pollux* pour la création d'un schéma de la cour d'école. Celui-ci servira à aller chercher des partenaires financiers qui aideront à financer le réaménagement de la cour d'école. Le schéma sera fait durant l'été et devrait être prêt pour la rentrée. L'an prochain, le comité voudrait notamment procéder au verdissement des carrés d'arbres avec des arbustes fruitiers, à la décoration de la clôture et à la pose d'ardoises, en plus de rechercher activement des partenaires financiers. Deux parents quitteront le comité l'an prochain et il serait important que les enseignants soient représentés sur le comité par un de leur membres.

### 7. Droit de parole aux membres du Conseil

#### 7.1 Directeur

M. Bergeron remercie les membres du CÉ.

#### 7.2 Enseignants

Aucun commentaire.

### 7.3 Communauté

#### 7.3.1 Je Passe-Partout

Membre absente. **On se demande si les membres de la communauté qui siègent sur le CÉ doivent être issus d'un organisme en lien avec l'école.**

#### 7.3.2 Loisirs St-Clément

Membre absente.

### 7.4 Personnel de soutien

#### 7.4.1 Approbation pour le SDG

L'an prochain, la moitié des journées pédagogiques auront lieu à l'école (sept journées) et l'autre moitié seront des sorties (sept sorties). Il y aura donc une grande diversité des activités. On se questionne sur l'accessibilité des sorties pour les enfants issus de familles à faibles revenus et sur la possibilité que l'OPP aide à financer une sortie parmi les sept.

Proposé par Mme Boucher

Appuyé par Mme Medina Gomez

#### 7.4.2 Activités de fin d'année

Les activités auront lieu. Une activité pour les finissants a aussi eu lieu. Il semble qu'un repas puis une danse aient été organisés. Un album des finissants virtuel était aussi prévu.

### 7.5 Parents

#### 7.5.1 OPP : bilan

Mme Levasseur fait le bilan des activités de l'OPP. L'organisation est très active.

#### 7.5.2 Remerciements

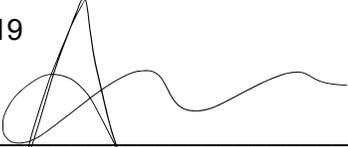
Merci à tous pour la participation et l'ouverture des caméras (rencontres virtuelles)!

## 8. Suivi correspondance

Aucun suivi.

## 9. Levée de l'assemblée

21h19

  
\_\_\_\_\_  
Anne-Marie Levasseur  
Présidente

  
\_\_\_\_\_  
Yvan Bergeron  
Directeur