

Procès-verbal de la rencontre du Conseil d'établissement
Lundi 15 avril 2024, 18h00
École St-Jean-Baptiste-de-la-Salle (Bibliothèque)

Sont présents :

Parents : Jean-François Doucet, Annie-Sara Lemieux-McClure, Anne-Marie Levasseur, Valérie Roy, Cindy Verville et Alexandra Viau

Parent substitut :

Membres du personnel enseignant : Nancy Castonguay, Marie-Pascale Desjardins et Jasmine Payette

Membres du personnel de soutien : Benoît Brière

Membre du personnel professionnel :

Membre de la communauté : Caroline Gagnon, Je Passe Partout.

Directeur : Yvan Bergeron

Secrétaire : Lyne Perron

Sont absents:

Mélanie Desroches (personnel professionnel), Annie Raymond, Les loisirs St-Clément

1. Ouverture de la rencontre du Conseil d'établissement

La rencontre est ouverte à 18h07. Mme Levasseur souhaite la bienvenue aux membres. Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé par Valérie Roy, appuyé par Jean-François Doucet.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 13 février 2024

Proposé par Nancy Castonguay, appuyé par Jasmine Payette.

4. Suivis du procès-verbal du 13 février 2024

4.1. Approbation par courriel

Aucune approbation courriel

4.2. Fournisseur de photo scolaire

Madame Valérie Roy a trouvé un nouveau fournisseur de photo scolaire, il s'agit de l'Agence Photobanque. Les photos se prendront à l'extérieur si la température le permet, sinon ce sera dans la bibliothèque. Les photos se feront le 4 octobre 2024. La photo des finissants se fera le 6 novembre en même temps que les reprises.

5. Étude des dossiers

5.1 Budget 2023-2024

5.1.1. Dépôt du budget annuel de l'établissement à jour

Le budget sommaire et le budget détaillé ont été remis aux membres.

5.1.2. Mesures dédiées et protégées

Monsieur Bergeron nous informe que dans la mesure M11022 – Maternelle 4 ans, un montant sera peut-être déduit pour le projet transition pour le préscolaire de madame Christine Roy pour des activités avec des parents qui viennent à l'école. Dans la mesure M15021- Volet tutorat, volet 1, Monsieur Bergeron nous informe que nous verrons éventuellement un montant négatif qui sera dû au plan de rattrapage. Dans la mesure M15103 – Lecture à l'école volet 1, la somme totale sera dépensée pour l'achat de livre de bibliothèque.

5.1.3. Ventilation fonds 4 et 9 (fichier Excel maison)

M. Bergeron explique le document qui a été remis aux membres. Une dépense pour le Y'é d'or au montant de 148.65\$ a été ajoutée depuis la dernière rencontre ainsi qu'une dépense de 31.45\$ pour la fête de Pâques. Le dépôt pour les paniers bio devrait apparaître au mois de mai.

5.1.4. Dépenses à approuver

Aucune dépense à approuver

5.1.5. Proposition de mise en commun éventuelle du fonds 4 et 9

L'équipe-école n'a pas abordé la réflexion. Ils vont en discuter et ils reviendront peut-être avec une réponse en juin.

5.1.6. Utilisation des budgets de formation et de fonctionnement du CÉ

Fonctionnement : Il a été proposé de prendre le montant du fonctionnement du CÉ pour organiser une activité afin de remercier tous les parents bénévoles de l'école. Cette activité aura lieu le 30 mai prochain de 17h00 à 19h00 à la bibliothèque. L'invitation sera envoyée cette semaine avec le message de la directrice générale du CSSDM pour la semaine de l'action bénévole.

Résolution 1-2024-04-15

Il est proposé par Anne-Marie Levasseur, appuyé par Annie-Sara Lemieux-Mcclure de prendre le budget de fonctionnement du CÉ de 400.00\$ pour offrir une activité de remerciements pour les parents bénévoles de l'école.
Adopté à l'unanimité.

Formation : Une décision avait été prise d'offrir aux parents la conférence de Mme Nellie Brière, vulgarisatrice du numérique et stratège spécialisée dans l'utilisation des médias sociaux. Cette conférence aura lieu le 7 mai prochain. L'école va bonifier le montant de 300.00\$ pour couvrir les frais de ses honoraires.

Résolution 2-2024-04-15

Il est proposé par Anne-Marie Levasseur, appuyé par Annie-Sara Lemieux-Mcclure, de prendre le budget de formation du CÉ de 400.00\$ pour offrir une conférence sur l'utilisation des médias sociaux aux parents de l'école Saint-Jean-Baptiste de la Salle.
Adopté à l'unanimité.

5.2. Plan d'effectif 24-25

M. Bergeron nous informe que les services complémentaires seront sensiblement les mêmes que cette année. Par contre, il y aura une baisse de budget, car l'indice de milieu socio-économique de l'école passe de 10 à 9. Le budget sera donc amputé d'environ 50 000.00\$. L'équipe-école a fait les choix d'avoir deux postes en orthopédagogie à 100% (10 jours), un poste de TES à 100% et un autre à 80 % (9 jours) ainsi qu'un poste en psychoéducation à 80% (4 jours). Il n'y aura pas d'orthophonie. M. Bergeron espère bénéficier de mesures ministérielles additionnelles pour engager une firme externe en orthophonie pour soutenir et/ou évaluer quelques élèves.

Ce personnel sera appelé à soutenir un groupe de préscolaire 4 ans, trois groupes de préscolaire 5 ans et un préscolaire accueil. Il y aura aussi trois classes-cycle d'accueil et deux groupes par niveau, de la première à la sixième année.

5.3. Consultation annuelle des élèves

Mme Levasseur et Mme Viau ont élaboré un sondage pour les 4^e, 5^e et 6^e année sur la gestion des écrans. Ce sondage sera réalisé par les élèves avant les ateliers qui seront donnés par le CIEL (Centre pour l'intelligence émotionnelle en ligne) le 1^{er} et le 2 mai. Le sondage a été envoyé à l'équipe-école.

5.4. Directive sur l'interdiction des cellulaires

Le document a été remis aux membres et concerne le projet de loi 23 du gouvernement sur l'interdiction des cellulaires à l'école. Il sera ajouté à l'agenda 2024-2025 et sera également acheminé aux parents.

5.5. Consultation sur les critères de sélection de la direction

Les membres du CÉ ont rempli le document le 15 avril 2024.

5.6. Suivi du projet éducatif

Le 8 avril dernier, lors de la journée pédagogique, l'équipe-école a travaillé à l'élaboration d'un moyen lié à l'objectif du PÉ en mathématiques. Il reste à finaliser les actions. Ce sera ensuite envoyé au CSSDM pour approbation et présenté au CÉ à la prochaine rencontre.

5.7. Proposition d'entrée progressive

Une discussion a été faite avec l'équipe-école le 27 février dernier. Au niveau de l'organisation des tâches, plusieurs facteurs restent à déterminer. **Une réponse pourrait être donnée d'ici la fin de l'année.**

5.8. Couverture agenda 24-25

Les membres du CÉ ont fait le choix de la couverture de l'agenda pour l'année 2024-2025. Le choix s'est arrêté sur «Doodle».

5.9. Travaux / Suivi SRB

Pas de travaux en cours dans l'école. Au niveau du SRB, l'école a une bonne communication avec le directeur de chantier qui s'assure de nos journées pédagogiques afin d'éviter le plus de bruit possible lors des journées de classe.

5.10 Formation obligatoire

Mme Levasseur a reçu une attestation de suivi de la formation obligatoire pour les membres du CÉ. Elle a confirmé que tous les membres du CÉ avaient complété la formation.

6. Grands Chantiers 23-24

6.1. Comité d'Aménagement de la Cour d'École (CACÉ)

M. Jean-François Doucet nous confirme un don anonyme de 250.00\$ et un don de 3000.00\$ de la clinique d'optométrie Bélanger.

Présentement, le CACE travaille sur le Coursothon. L'annonce officielle a été faite dans les classes, sur Facebook et par courriel. Le trajet se fera autour du Biodôme. Ils ont encore le soutien du SPVM qui vont surveiller les rues, il y aura le canon de M. Mousse, une commandite de Ficello, Hoche glacé offrira une carte cadeau de 10.00\$ à chaque enfant qui aura amassé 100.00\$ et plus, une commandite de dix laissez-passer du Laser Tag, le Boulzeye donnera aussi à chaque élève de l'école une passe pour jouer deux parties de quilles.

M. Doucet fera parvenir à l'équipe-école le lien pour les dons.

7. Période réservée au public (membres substitués, invités, etc.)

8. Droit de parole aux membres du Conseil

8.1. Directeur

8.2. Enseignants

Mme Marie-Pascale Desjardins demande la permission pour une sortie scolaire avec les élèves de 4^e année de 9h30 à 13h30 le 29 avril au Centre des Sciences de Montréal et une sortie pour les groupes 52, 61 et 62 de 9h30 à 13h30 le 29 mai à Radio-Canada pour vivre une expérience du monde de la télévision, de la radio et des nouvelles.

Résolution 3-2024-04-15

Il est proposé par Cindy Verville, appuyé par Jean-François Doucet, d'approuver les sorties demandées en bloc pour les élèves.

Adopté à l'unanimité.

Mme Marie-Pascale Desjardins nous informe qu'elle et Mme Andréanne Champagne-Sills ont fait une demande de financement au programme Kinga, prévention jeunesse de la CNESST – Volet primaire et ont reçu chacune un montant de 500.00\$ pour réaliser leur projet.

Résolution 4-2024-04-15

Il est proposé par Anne-Marie Levasseur, appuyé par Benoit Brière, d'autoriser le transfert des fonds 4 et 9 pour les deux dons de 500.00\$ reçus dans le cadre de cette demande de financement du projet Kinga pour les dépenses liées au projet.
Adopté à l'unanimité.

8.3. Communauté

Je Passe Partout :

- Semaine de la persévérance scolaire : Ils ont créé un fanzine avec les élèves sur le thème de la persévérance scolaire. Les fanzines réalisés sont exposés à la 8^e rencontre de lutte contre le décrochage scolaire qui est organisé par le ROCLD.
- Les inscriptions sont en cours pour l'école du samedi.
- Fête de la lecture le 25 mai prochain à l'école St-Donat et à l'école Baril de 10h00 à 16h00.
- Les inscriptions pour le camp pédagogique se feront à la fin mai. Nous recevrons l'information.
- Prolongation des services à l'école jusqu'au 30 mai.

8.4. Personnel de soutien

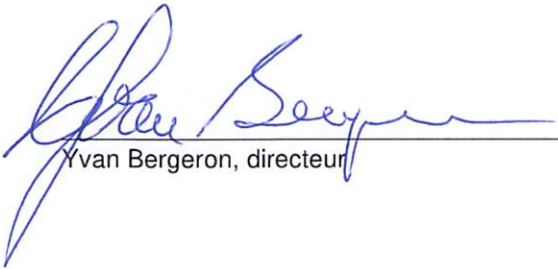
M. Benoit Brière nous informe qu'il n'y aura pas de sortie de fin d'année, le budget ne le permet pas. Par contre, il y aura beaucoup d'activités de programmées d'ici la fin de l'année.

8.5. Professionnel

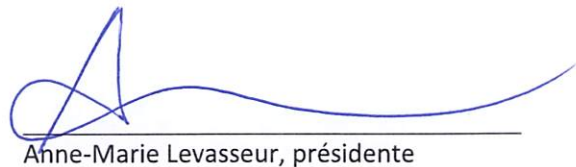
8.6. Parents

Mme Levasseur nous informe que la corvée du printemps s'en vient, date à venir.

9. Levée de l'assemblée à 20h23



Yvan Bergeron, directeur



Anne-Marie Levasseur, présidente