

Procès-verbal de la rencontre du Conseil d'établissement
Mardi 13 février 2024, 18h00
École St-Jean-Baptiste-de-la-Salle (Bibliothèque)

Sont présents :

Parents : Jean-François Doucet, Valérie Roy, Anne-Marie Levasseur et Alexandra Viau

Parent substitut : Émilie Caron

Membres du personnel enseignant : Nancy Castonguay, Marie-Pascale Desjardins et Jasmine Payette

Membres du personnel de soutien : Benoît Brière

Membre du personnel professionnel : Mélanie Desroches

Membre de la communauté : Annie Raymond, Les loisirs St-Clément et Caroline Gagnon, Je Passe Partout.

Directeur : Yvan Bergeron

Secrétaire : Lyne Perron

Sont absentes:

Annie-Sara Lemieux-McClure (parent), Cindy Verville (parent)

1. Ouverture de la rencontre du Conseil d'établissement

La rencontre est ouverte à 18h05. Mme Levasseur souhaite la bienvenue aux membres. Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé par Jean-François Doucet, appuyé par Nancy Castonguay

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 25 janvier 2024

Proposé par Jasmine Payette, appuyé par Alexandra Viau.

4. Suivis du procès-verbal du 25 janvier 2024

4.1. Approbation par courriel

Aucune approbation courriel

5. Étude des dossiers

5.1.1. Dépôt du budget annuel de l'établissement à jour

Le budget sommaire et le budget détaillé ont été remis aux membres

5.1.2. Mesures dédiées et protégées

Aucune nouvelle mesure ajoutée. Aucun budget défini pour le plan de rattrapage à ce jour.

5.1.3. Ventilation fonds 4 et 9

M. Bergeron explique le document qui a été remis aux membres. Une entrée concernant les Paniers bio est manquante. **Mme Levasseur fera un suivi à ce sujet.**

5.1.4. Dépenses à approuver

Aucune dépense à approuver

5.1.5. Proposition de mise en commun éventuelle du fonds 4 et 9

Mme Anne-Marie Levasseur propose une discussion sur une éventuelle mise en commun de l'argent amassé par les parents et l'argent amassé par l'équipe-école. Mme Levasseur explique l'historique de l'OPP et des levées de fonds. Depuis quelques années, l'argent amassé par les parents est dédié aux activités des élèves dans l'école (Fête de la rentrée, Halloween, Noël, finissants et fête de fin d'année) ainsi que pour la cour d'école et l'argent amassé par l'équipe-école est dédié à la sortie de fin d'année et le Y'é d'or. Comme nous ne savons pas encore combien la cour d'école va coûter et que nous ne savons pas combien le Course-O-thon va amasser cette année, **Monsieur Jean-François Doucet propose que le sujet soit abordé avec l'équipe-école pour amorcer une réflexion et que ce point soit remis à l'année prochaine.**

5.1.6. Utilisation des budgets de formation et de fonctionnement du CÉ

Formation : Mme Levasseur propose d'offrir aux parents la conférence proposée par Mme Caron (Nellie Brière, vulgarisatrice du numérique et stratège spécialisée dans l'utilisation des médias sociaux) le 16 avril pour 400.00\$.

Parallèlement, le CIEL (Centre pour l'intelligence émotionnelle en ligne) offrira un atelier aux élèves de 4, 5 et 6^e année, gratuitement, tel que proposé par Mme Viau et accepté par les enseignant.e.s des sept classes.

Fonctionnement : Mme Levasseur nous mentionne que Mme Annie-Sara Lemieux-McClure propose de prendre le montant du fonctionnement du CÉ pour organiser une activité afin de remercier les bénévoles de l'école. Cette idée est acceptée. Mme Levasseur se chargera d'organiser l'activité.

5.2. Plan de rattrapage

M. Bergeron nous mentionne que les élèves qui ont besoin de rattrapage scolaire ont été ciblés par l'équipe-école, chaque élève ciblé reçoit un service de co-enseignement, de tutorat ou d'aide à la classe. Il y aura possiblement une révision des élèves qui ont été ciblés et il n'est pas exclu que certains enfants cèdent leur place à d'autres. Ce sera à réévaluer avec l'équipe-école.

5.3. Modification : fin de la 2^e étape et remise de bulletin

La fin de la 2^e étape sera le 22 mars 2024 et la remise de bulletin le 28 mars 2024.

5.4. Modification du calendrier scolaire

En raison des épreuves ministérielles obligatoires, le 12 juin devient une journée de classe et le 14 juin une journée pédagogique.

Mme Levasseur propose l'adoption de la modification du calendrier scolaire, appuyé par Mme Payette.

5.5. Suivi du projet éducatif

Aucun suivi

5.6. Proposition de rentrée progressive

L'idée a été lancée à l'équipe-école. La proposition sera discutée le 27 février prochain en rencontre avec la direction.

5.7. Consultation annuelle des élèves

Une proposition avait été faite pour sonder les élèves sur la gestion des écrans, mais aucun outil de sondage n'a été trouvé, même auprès du CIEL. Mme Viau va les recontacter pour savoir s'il serait bien de faire un sondage avant ou après l'atelier qu'ils donneront aux élèves. Ils pourront peut-être nous outiller sur certaines questions à poser.

5.8. Consultation sur les critères de sélection de la direction

Tous les deux ans, le CSSDM demande au CÉ d'écrire les critères de sélection d'une direction. Le document sera rempli d'ici le 8 avril.

5.9. Fournisseur photo scolaire

Il y a un mécontentement sur les photos scolaires cette année. Mme Roy propose un changement de fournisseur. M Bergeron précise qu'il faut que les commandes puissent se faire en ligne. Mme Valérie Roy se propose pour chercher un nouveau fournisseur.

5.10. Suivi SRB

M. Bergeron nous mentionne qu'il a reçu un courriel officiel annonçant le début des travaux le 19 février prochain. Les parents vont recevoir un courriel avec toutes les informations importantes et ce sera également ajouté dans le Grand Baptiste. Il n'y aura plus de débarcadère sur le boul. Pie-IX, le seul débarcadère accessible sera celui sur la rue Desjardins qui sera probablement prolongé. Une soirée d'information aura lieu le 15 février à 19h00. Dès lundi, il y aura des accompagnateurs

piétons qui seront présents aux intersections du boul. Pie-IX et de la rue Hochelaga et aux intersections des rues Desjardins et Hochelaga ainsi qu'une présence policière accrue.

5.11. Travaux

Pas de travaux en cours dans l'école. Mme Levasseur nous informe que l'école Irénée Lussier accueillera en septembre prochain les élèves de l'école Chomedey-De Maisonneuve pendant 2 ans lors des rénovations.

6. Grands Chantiers 23-24

6.1. Comité d'Aménagement de la Cour d'École (CACÉ)

M. Jean-François Doucet nous présente le plan de la nouvelle cour d'école. Les membres sont unanimement impressionnés de la proposition ! Un montant d'environ 7 000.00\$ a été amassé par La fondation pour les élèves de Montréal auprès de l'entreprise Énergir. Le projet devrait être réalisé cet été.

7. Période réservée au public (membres substitués, invités, etc.)

8. Droit de parole aux membres du Conseil

8.1. Directeur

M. Bergeron nous informe que des hygiénistes dentaires sont venues mettre du scellant aux élèves de 2^e année et de la classe d'accueil.

8.2. Enseignants

Mme Castonguay nous informe que le comité EHDAA a consulté les enseignants sur les services qu'ils souhaiteraient de plus l'an prochain selon le portrait de classe et le portrait-école. Un seul changement dans les besoins serait de l'orthophonie 5 jours par semaine.

8.3. Communauté

Loisirs St-Clément :

- Arrêt des activités à cause de la grève ;
- Un remboursement a dû être fait pour les activités annulées dans les écoles, la moitié des parents l'ont redonné en don ;
- Un camp de dépannage a été mis sur pied pour les parents lors de la grève ;
- Les inscriptions pour les 5 à 12 ans pour l'hiver 2024 sont sensiblement les mêmes qu'à l'hiver 2023 ;
- Quatre jeunes ont participé aux préliminaires des jeux de Montréal en taekwondo, ils ont été qualifiés et vont représenter l'arrondissement aux jeux de Montréal ;
- Cette année, ce sera le 60^e anniversaire du service des Loisirs St-Clément et ils ont décidé de recréer des événements qui ont déjà eu lieu dans les soixante dernières années. Mme Raymond invite les gens à remplir un sondage à ce sujet.

Je Passe Partout :

- Durant la grève, des ateliers de soutien scolaire ont été donnés dans les bibliothèques Maisonneuve et Hochelaga quatre jours par semaine ;
- Du soutien à distance a été donné via Teams et du soutien à domicile ;
- Une sortie à l'insectarium et une au MEM – Centre des mémoires montréalaises ont été faites ;
- Deux journées ont été organisées à la bibliothèque Maisonneuve pour souligner l'arrivée des fêtes ;
- Plan de rattrape : prêt à offrir de l'aide en classe ainsi que la prolongation des services jusqu'à la fin mai 2024, le camp d'été pédagogique sera également bonifié ;
- Semaine de la persévérance scolaire : Ils ont créé un fanzine avec les élèves sur le thème de la persévérance scolaire. Les fanzines réalisés seront exposés à la 8^e rencontre de lutte contre le décrochage scolaire qui est organisé par le ROCLD.

8.4. Personnel de soutien

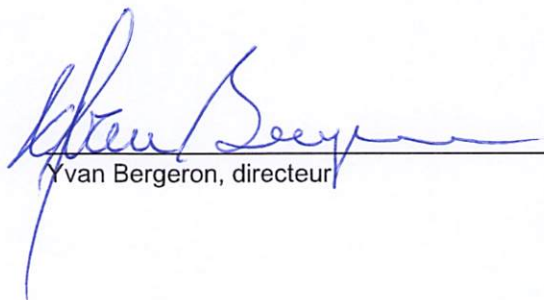
M. Benoit Brière nous informe que nous avons reçu de la part de la Fondation Communauté Montréal à cœur un don de 380 jeux de Scrabble. Ils seront remis aux élèves pour la semaine de la persévérance scolaire. Nous aurons éventuellement un autre don de jeux pour les enfants. Il nous informe également que la vente de chocolat est annulée pour cette année et que les dons reçus par chèque seront retournés aux parents.

8.5. Professionnel s/o

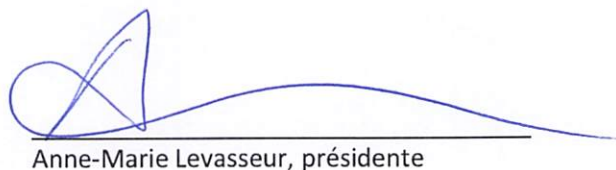
8.6. Parents

Mme Levasseur nous informe que la Disco de la Saint-Valentin a été un succès encore cette année et qu'il y aura une autre corvée annuelle du printemps avec l'OPP.

9. Levée de l'assemblée à 20h19



Yvan Bergeron, directeur



Anne-Marie Levasseur, présidente